

Алматы облысының
Білім Ішкі істер басқармасы
«08» 2021 жылғы
№ 33



Устав
Образования
от «08» 2021 года № 33



**«Алматы облысы білім басқармасынан Іс жүзінде бойынша білім
бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Айналайын» бөбекжай-бағабалқшасы
мемлекеттік қызналық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

УСТАВ

**Государственного инновационного предприятия «Ясли-сад «Айналайын»
государственного учреждения «Отдел образования по Ильинскому району
Управления образования Алматинской области»**

1 тармау. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы білім басқармасының Іле ауданы бойынша білім бөлімі мемлекеттік мекемесінің «Айналайын» бөбекжай-балабақшасы мемлекеттік қызылдық кәсіпорны»

(бұдан әрі - Кәсіпорын) жергіі басқару құрылындағы мемлекеттік Кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын облыстың жергілікті атқарушы органының шешімімен құрылады.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы "Алматы облысының әкімдігі" мемлекеттік мекемесі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын "Алматы облысы білім басқармасы" мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның басқаруды жүзеге асыратын орган "Алматы облысы білім басқармасы" мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Кәсіпорынның Атауы:

мемлекеттік (қазақ) тілде: "Алматы облысы білім басқармасының Іле ауданы бойынша білім бөлімі "мемлекеттік мекемесінің «Айналайын» бөбекжай-балабақшасы мемлекеттік қызылдық кәсіпорны»;

на русском языке: Государственное казенное предприятие «Ясли-сад «Айналайын» государственного учреждения «Отдел образования по Илийскому району Управления образования Алмаатинской области».

7. Кәсіпорын мекен жайы: Қазақстан Республикасы, 040721 Алматы облысы, Іле ауданы, Қосөзен ауылы, Абай көшесі № 51

2 тармау. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

8. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес балансы, банкілерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мәрі болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды көшеғанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) болы алмайды.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алмайды.

11. Кәсіпорын жасаатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын өзіндік-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өштеңе көзделмесе, тіркелген күннен бастап жасалған болып есептеледі.

3 тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні бір жылдан бастап бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін үздіксіз мектепке дейінгі білім беретін білім беру мекемесінің оңтайлы моделін жасау және енгізу болып табылады, оның мақсаты әр оқушының ерекше тұлға ретінде, оқу-субъектісі ретінде дамуына ықпал ету болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мандаты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша білім беру қызметін жүзеге асыру болып табылады.

Кәсіпорынның негізгі міндеттері:

1) мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық дамуының сақтау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына баулу;

2) мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке дамуын қамтамасыз ету, олардың мүдделерін қанағаттандыру, жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға баулу негізінде қабілеттерін дамыту;

3) мектеп жасына дейінгі балалардың бастамашылығын, білімқұмарлығын, инициативасын және шығармашылық із ойын білдіру қабілетін дамыту;

4) балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруі үшін ыңғайлы жасау;

5) ерекше мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;

6) азаматтыққа, қазақстандық патриотизмге, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу;

7) Ерекше білім берілуіне қабілеттілігі бар балалар үшін түзету жұмыстары бойынша жағдайлар жасау;

8) баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;

9) мектепке дейінгі жастағы балаларды үйде тәрбиелеп отырған отбасыларға әдістемелік, диагностикалық және консультациялық көмек көрсетуді ұйымдастыру.

14.6) мақсаттарына жету үшін Кәсіпорын әкесі қызмет түрлерін жүзеге асырады: мектепке дейінгі тәрбие және оқыту. Қызметтің барлық түрлері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген рәсімдер жүзеге асырылғаннан кейін жүзеге асырылады.

мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының түрлері:

1) бір жасстан алты жасқа дейінгі балаларға арналған бөбекжай - балабақша тәрбиеленушілерінің жас құрамы бойынша;

2) мақсаты бойынша-құрамдастырылған тип (жалпы дамыту және түзету сипатындағы функцияларды қоса алғандары);

3) жұмыс режимі бойынша - күндізгі, бес күндік жұмыс аптасы бар;

Кәсіпорынның негізгі құрылымдық бірлігі мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілер тобы болып табылады. Топтар бір жастағы немесе әртүрлі

жастағы принцип бойынша жинақталады. 9 және (немесе) 10,5 сағат режимінде жұмыс істейтін мектепке дейінгі білім беру ұйымында әкпел балпан жағдайда көзекші топ жұрылуы мүмкін. Осы топтағы жұмыс үшін ақы талуу ҚР еңбек заңнамасына сәйкес жүргізіледі;

тәрбие мен оқыту қазық тілінде жүргізіледі. Кәсіпорын қазық тілін мемлекеттік тіл ретінде білуді және дамытуды, сондай-ақ ата-аналардың немесе олардың заңды өкілдерінің тілдеріне сәйкес орыс тілін және басқа тілдерді үйренуді қамтамасыз етеді;

балаларды тұрғын немесе уақытша болуға қабылдау оларда бас прымдар болған жағдайда азыл бойы жүргізіледі;

баланың орны келесі жағдайларда сақталады:

1) Баланың аурулары;

2) Баланың медициналық, санаторий-курорттық және өзге де ұйымдарда емделу және сауықтыру;

3) ата-анасының біреуіне немесе заңды өкілдеріне еңбек домалысын беру;

4) баланы қазғы кезеңде өкі айға дейінгі мерзімге сауықтыру;

мектепке дейінгі ұйымнан балаларды шығарулы басшы келесі жағдайларда жүргізеді:

1) баланы күтіп-бағу үшін ай сайынғы төлемді уақтылы төлемеген (шарт бойынша белгіленген төлем мерзімінен күнтізбелік 13 күннен артық кешіктірсең);

2) бала далаңдй себептерсіз және әнімшілікке өскертусіз бір айдан астам уақыт өткізіп алған жағдайларда;

3) дәрігерлік консультативалық комиссияның анықтамасы негізінде оның болуына келергі келтіретін медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде;

баланы күтіп-бағу үшін ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын ай сайынғы төлемнің мөлшері жасына қарамастан тамақтану шығындарының 100 пайызын құрайды және оны Кәсіпорынның қарымтайшысы белгілейді;

тәрбие-білім беру процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде әзірленген бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады;

мектепке дейінгі білім беру ұйымы тінді тәрбие – білім беру процесін қамтамасыз ету үшін (баланың жеке басының шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік және салауатты өмір салты негіздерін қалыптастыру) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты сақталған жағдайда педагогтерге авторлық бағдарламаларды таңдауға, қолдануға, тәрбиелеудің, оқытудың және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізуге құқық береді;

күн тәртібі мыналарды қамтиды:

күннің бірінші жартысында:

1) әр баламен өткен сабақтардың алынған материалын диагностикалау бойынша жеке жұмыс;

2) алдағы жұмыстың уаждарын жасау;

- 3) әртүрлі ойын түрлерін, өзімді қызмет түрлерін кіші топтарға оқыту;
- 4) оқу сабақтары;
- 5) серуендеу қызметі;

күннің екінші жартысында мектеп жасына дейінгі балаларды келесі бағалар бойынша оқыту жинақсуда: қызығушылықтар бойынша ұжымдық іс-шаралар, ойын-сауық, серуендеу және балаларды үйге біртіндеп кетуі;

тәрбие жұмысын педагог қызметкерлер келесі шарттарды ескере отырып жүзеге асырады:

- 1) бала мен ересектердің өз қызметінің табысты нәтижесін болжауы;
- 2) қызмет түрлерін таңдау еркіндігі;
- 3) бала өмірінің эмоциональдік қамықтылығы;
- 4) жұмыстың ойын және ойын емес тәсілдерін үйлестіру;

5) Өзін-өзі тану мен мінез-құлық стратегиясын қалыптастырудың тәжірибесін, тілдің маңызы;

тәрбиеленушілерге медициналық қызмет көрсетуді (шарт кестесіне сәйкес) медициналық персонал жүзеге асырады, ол мектепке дейінгі білім беру ұйымының зияншілдігімен қатар балалардың денсаулығы мен дене бітімінің дамуына, емдеу-алдын алу іс-шараларын жүргізуге, санитариялық-гигиеналық нормаларды, күн тәртібін сақтауға, тәрбиеленушілердің тамақтану сапасына, дене және ақыл-ой жүктемесінің мөлшеріне жауапты болады;

дін және атеистік тәрбиенің кез келген түріне жол берілмейді;

мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптарына сәйкес мектепте нұрта дайындық деңгейін анықтау үшін балалардың білімін бақылау жүргізіледі;

Кәсіпорын мен ата-аналар немесе оларды қамастыратын адамдар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы білім беру ұйымына табылғанды көзінде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың білім беру ұйымына келу режимі, тамақтану жөнілігі, білім беру, сауықтыру қызметтерін ұсыну деңгейі мен мерзімдері, білім беру ұйымында баланы күтім-бағу аясының мөлшері, қосымша ақшалаы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады;

Кәсіпорын балалардың тиімділігі тамақтануын қамтамасыз етеді. Балаларды тамақтандыру жас ерекшеліктерін, жұмыс режимін ескере отырып жүргізіледі, анық еселігі санитариялық-эпидемиологиялық талаптармен және Жартымас айқындалады;

Кәсіпорын білім беру ұйымының директоры белгілеген тәртіппен білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақшалаы қызметтер көрсетеді. Ақшалаы қызметтерден түскен қаражат мамандарға жалғыз өсіруге, құрал-саймандар сатып алуға, тиісті дамыту ортасын құруға бағытталуы, білім беру ұйымының қызметкерлеріне сыйлықақы беруге бөлінуі мүмкін;

отбасы мен баланы әлеуметтік-педагогикалық қолдау мақсатында балалары мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмайтын ата-аналар үшін консультациондық пункттер құрылады;

білім беру ұйымын басқару ісін басшылық және атқалық басқару қабілеттерімен құрылады. Атқалық басқару нысаны педагогикалық, қамқоршылық кеңестер болып табылады.

оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету жетінде әрбір балаға кепілден беріледі:

- 1) оның өмірі мен денсаулығын қорғау;
 - 2) оның қадір-қасиетін қорғау;
 - 3) күш көрсету, моральдың немесе психикалық зорлық-зомбылықтың барлық нысанларынан қорғау;
 - 4) оның шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамыту;
 - 5) сапалы менталды дамылық;
 - 6) дамуында орын алған кемшіліктерді түзетуде биікті көмек алу;
 - 7) оның бейімділігіне, қабілеттеріне, қылауы мен денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алуға құқығы бар.
- ата-аналар немесе олардың орнына адамдар бар:

1) тәрбиеленушілердің тәрбие - білім беру бағдарламаларын игеруі және тәрбие - білім беру процесін ұйымдастыру шарттары туралы объективті маңырат алуға міндетті;

2) тәрбие және білім беру проблемалары бойынша білікті кеңес алуға құқылы;

3) балалардың бос уақытын ұйымдастыруға және бос уақытында олардың мінез-құлпын бақылауға міндетті;

4) тәрбиеленушілерге осы Жарғыда айқындалатын сапалы қарап-тексеруді, оларды күтіп-бағуды, тәрбиелеу мен дамытуды талап етуге міндетті;

5) Қамқоршылық кеңес арқылы білім беру ұйымын басқару органдарының жұмысына қатысуға құқылы;

6) балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу;

7) жанжалды жағдайларды шешу үшін мәртебесі бойынша білім беру ұйымының басшылығыне жүгінуге құқығы бар;

ата-аналар немесе оларды алмастыратын адамдар міндетті:

1) білім беру ұйымдарының қызметкерлері мен және басшылығымен байланыс жасау;

2) балаларды табысты тәрбиелеу үшін үйде жағдай жасауға, олардың шеткерлік және дене күштерінің дамуына, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз етуге міндетті;

3) білім беру ұйымының жұмыс режимін сақтауға міндетті;

4) баланы күтіп-бағу үшін төлемді уақтылы енгізуге міндетті;

5) білім беру ұйымының тәрбиеленушісі келтірген материалдық талапды өтеуге міндетті;

6) білім беру ұйымы қызметкерлерінің, тәрбиеленушілерінің, басқа да ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың ар-намысын, қадір-қасиетін және құқықтарын құрметтеуге;

7) қамқоршылық кеңестің шешімдерін орындауға міндетті;

8) баланың білім беру ұйымдарына баруын қамтамасыз етуге міндетті;

15. Кәсіпорынның осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсатына сай көлемдегі қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға қабілеті жоқ.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не бұзатындай шараларды қабылдауға құқығы жоқ. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның, жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, аудандық округ әкімі аппаратының, прокурордың талап-ары бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4 тарау. Кәсіпорынды басқару

17. Алматы облысының білім басқармасы Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды, сондай-ақ Кәсіпорынның құрылтайшысы үшін көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

18. "Алматы облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесі Кәсіпорынның құрылтай құжаттарына елгерістер мен толықтырулар енгізеді, сондай-ақ Кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттің коммуналдық меншік қорығының субъектісі үшін көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Алматы облысы Білім басқармасының Іле ауданы бойынша білім бөлімі "мемлекеттік мекемесі":

- 1) Кәсіпорын басшысын тағайындайды;
- 2) қызметтің басым бағыттарын және Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) міндетті көлемдерін айқындайды;
- 3) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;
- 4) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

3) осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзінше жүктелген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

20. Кәсіпорынның тікелей басшысы - менеджері болып табылады.

21. "Алматы облысы білім басқармасының Іле ауданы бойынша білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің басшысы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен мемлекеттік білім беру ұйымдарының басшыларын тағайындау қағидаларына сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы Кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын ресімдейді.

22. Егер заңдарда және Кәсіпорын жарғысында өзгеше көзделмесе, Кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидаларында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін заңдарда және осы Жарғыда айқындалатын өз құқырына сәйкес дербес шешеді.

23. Кәсіпорынның Жетекшісі:

1) Кәсіпорын атауын сенімдімен асырауға өтеді және барлық органдармен мұқабасын береді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасуды және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сыймалар береді;

5) банк шоттарын ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығаруды және нұсқаулар береді;

7) Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда көрсетіліп жатса, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шартын бұзады, нәтижесінде шараларды қолданады және оларға жаза қолданады;

8) "Алматы облысы Білім басқармасының Іле ауданы бойынша Білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің басшысына (штат кестесінде болған жағдайда) келісу үшін ұсынады (қызметке тағайындау және қызметтен босату);

9) өз орындасарларының және Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің қызметін белгілейді;

10) Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің оқшауына, таза табыстың белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы жеткізілуіне дербес жауапты болады;

11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы жинағыны құрау бойынша жұмысты ұйымдастырады, оның ішінде білім беру ұйымында сыбайлас жемқорлықтың профилактикасы және алдын алу бойынша шаралар қабылдайды;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген өте де функцияларды жүзеге асырады;

13) Кәсіпорынның жетекшісі сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағытталған шараларды қабылдайды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралардың қабылдануына дербес жауапты болады.

24. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп табылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару жөніндегі барлық міндеттіліктер тиісінше уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

5-тармақ. Кәсіпорынның Мүлкі

25. Кәсіпорынның мүлкіне қоны оның теңдерімендік әрекетіндегі Кәсіпорынның активтері құрайды.

26. Кәсіпорынның мүлкі бағалайтын болып табылған және бағуы мүмкін емес, таратылған салымдар (жарғылық тапталдығы қатысу үлестері, тайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің еркіндігі.

27. Кәсіпорынның мүлкі еңбекшілердің құрамына:

1) оған меншік негіз берген мүлкі;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлкі (қосалмай кірістерді қоспағанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қорлар есебінен қалыптастырылады.

28. Кәсіпорынның қаржылық мақсаттарында қолданылатын қызметті қамтамасыз ету үшін оған қажетті не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі қана бола алады.

29. Егер осы бапта өткізілген өкілеттілік немесе осы заңдық құқықтың табылғына қайшы қаласа, орталық басқару құқығына не болу және оны тоқтату Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің меншік құқығын және өзге де заңдық құқықты алу мен тоқтату үшін қолданылатын тәсілдермен және тәртіппен жүзеге асырылады.

30. Орталық басқарудағы мүлкіті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша сатып алып мүлкі Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның орталық басқаруына түседі.

31. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе құрытайыншының шешімінде басқа белгіленбесе, меншік негізі осы Кәсіпорынға бекітіп беру туралы шешім қабылдаған мүлкіге орталық басқару құқығы Кәсіпорында мүлкіті өз балансына бекітіп берген кезеңі туындайды.

32. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлкіті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде несіктен айыруға құқығы жоқ.

33. Кәсіпорынның меншігіне жасап басқару құқығы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тоқтатылады.

34. Жасап басқару құқығындағы Кәсіпорын өзіне бекітіліп берілген, негізгі құралдарға жататын мүлкіті несіктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен бөлік етуге, дебиторлық борышті беруге және есептен шығаруға "Алматы облысы Білім басқармасының Іле ауданы бойынша Білім бағамы" мемлекеттік мекемесінің жазбаша келісімімен ғана құқылы.

35. Кәсіпорын оған жасап басқару құқығымен бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жалаңжамалы мүлкіге дербес бақылау етеді.

6-тарау. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

36. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

37. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес алатын білім беру қызметтеріне қарасты. Мұндай қызметтердің құнын Кәсіпорынның құрылтайшысы анықтайды.

38. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген қызметті жүзеге асыруда Кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, игілігінен түзрілердің (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) басқалармен бағаларын көтеру негізінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айыппұлданатын тәртіппен бюджетке алып көлеге жатады. Мүлкігі бухгалтерлік есеп қатнадары бойынша тиісті түрде көрсетпай пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып көлемге жатады.

7 тарау. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

39. Жалпы басқару құрылымындағы Кәсіпорынның жарғылық капиталы жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін меншік иесінен басқаруға алынған мұдідан қалыптастырылады.

8 тарау. Кәсіпорынның есебі және есептілігі

40. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігіне жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілігі туралы заңнамасына және есеп саясатына, қатынарылық қаржылық есептілігі стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

41. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне мағналар кіреді: бухгалтерлік бағам, кірістер мен шығындар туралы есеп, ақша айналымы туралы есеп, капиталды өзгерістер туралы есеп, түсіндірме мағба.

9 тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

42. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы мағды түрде тиістілігінен жағдайларды көрсеткенде, қамналық Кәсіпорынның қалған мүлкіні өндіріп алуға жоқ берілемейді.

43. Кәсіпорын көпмәселетті міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша иеліксіз болған көзде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе шетелдік-аумақтық бағаміс тиісті бюджет қаржысымен субсидияның жауаптылығы болады.

10 тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне енбекқы төлеу

44. Жалпы басқару негізінде Кәсіпорын қызметкерлеріне енбекқы төлеу күйі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленеді.

11 тарау. Енбек ұланының еңара қарым-қатынасы

45. Кәсіпорын заңдылығы мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

46. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі заңнамаларымен бекітіледі және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12-тарау. Кәсіпорында қайта ұйымдастыру және тарату

47. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

48. Кредит берушілердің таңауларын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкі "Алматы облысы білім басқармасының Іле ауданы бойынша білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

49. Кредит берушілердің таңаулары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның акшасы, Кәсіпорынның мүлкі өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

13-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

50. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар "Алматы облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығымен енгізіледі және аумақтық әділет органдарында мемлекеттің тіркелуге жатады.

Менгерушісі С.А.Т. Аманжол А.С. Аты-Жөні
(тапсы)

Глава 1. Общие положения

1. Государственное казенное предприятие «Ясли-сад «Айналайын» государственное учреждение «Отдел образования по Илийскому району» Управления образования Алматинской области»

(далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создается решением местного исполнительного органа области.

3. Учредителем предприятия является ГУ «Акимат Алматинской области».

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление образования Алматинской области».

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление образования Алматинской области».

6. Наименование Предприятия:

на государственном (казахском) языке: «Алматы облысы білім басқармасының Іле-сұлуыны бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Айналайын» бөбесжай - балабақшасы мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

на русском языке: Государственное казенное предприятие «Ясли - сад «Айналайын» государственного учреждения «Отдел образования по Илийскому району» Управления образования Алматинской области».

7. Кәсіпорын мекен жайы: Республика Қазақстан, Алматинская область, 040721 Илийский район, с. Косозек, ул. Айа № 51

Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и виды деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является разработка и внедрение оптимальной модели образовательного учреждения, дающего непрерывное дошкольное образование от одного года до приема в первый класс, целью которого является содействие развитию каждого воспитанника, как неповторимый индивидуальности, как субъекта учения.

13. Целью деятельности Предприятия является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного воспитания и обучения.

Основными задачами Предприятия являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценности здорового образа жизни;
- 2) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
- 3) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- 4) создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
- 5) обеспечение качественной дошкольной подготовки;
- 6) воспитание гражданственности, казахстанского патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 7) создание условий по коррекционной работе для детей с особыми образовательными потребностями;
- 8) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

9) организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

14. Для достижения своих целей предприятие осуществляет следующие виды деятельности: дошкольного воспитания и обучения. Все виды деятельности осуществляются после выполнения процедур предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

виды дошкольной организации образования:

- 1) по возрастному составу воспитанников - ясли - сад для детей от одного года до шести лет;
 - 2) по назначению - комбинированного типа (совмещающего функции общеобразовательного и коррекционного характера);
 - 3) по режиму работы - дневное, с пятидневной рабочей неделей;
- Основной структурной единицей предприятия является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу. В дошкольной организации образования, работающей в режиме 9 и (или) 10,5 часов при организации образования, может быть создана дежурная группа. Оплата за работу в

данной группе производится в соответствии с трудовым законодательством РК;

воспитание и обучение ведется на казахском языке. Предприятие обеспечивает знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и других языков в соответствии с пожеланиями родителей или их законных представителей;

прием детей на постоянное или временное пребывание ведется в течение года при наличии в них свободных мест;

за ребенком сохраняется место в случаях:

1) болезни ребенка;

2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;

3) предоставления одному из родителей или законных представителей трудового отпуска;

4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев;

отчисление детей из дошкольной организации производится руководителем в случаях:

1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты по договору);

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;

3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка составляет 100 процентов затрат на питание, независимо от возраста, и устанавливается учредителем предприятия;

воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развитие творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирование основ нравственности и здорового образа жизни) дошкольная организация образования дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские приемы, применять новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

распорядок дня включает в себя:

в первой половине дня:

1) индивидуальную работу с каждым ребенком по дидактическим условному материалу прошлых занятий;

2) создание мотиваций предстоящей работы;

1) подгрупповое обучение различным видам игр, продуктивным видам деятельности;

4) учебные занятия;

5) деятельность на прогулке;

во второй половине дня приближается обучение дошкольников по следующим разделам: коллективные виды деятельности по интересам, развлечения, прогулка и постепенный уход детей домой;

воспитательная работа осуществляется педагогическими сотрудниками с учетом следующих условий:

1) прогнозирование ребенком и взрослым успешного результата своей деятельности;

2) свобода выбора видов деятельности;

3) эмоциональная насыщенность жизни ребенка;

4) сочетание игровых и неигровых приемов работы;

5) значимость речи, языка в формировании самосознания и стратегии поведения;

медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом (согласно штатного расписания), который, наряду с администрацией дошкольной организации образования несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима дня, качества питания воспитанников, дозировку физических и умственных нагрузок;

религиозное и атеистическое воспитание в любых формах не допускается;

согласно требованиям государственного общеобязательного стандарта проводится контроль знаний детей для определения уровня готовности к обучению в школе;

отношения между предприятием и родителями, как лицами их заменяющими, регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в организацию образования. В договоре определяется режим посещения ребенком организацией образования, кратность питания, уровень и сроки предоставления образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в организации образования, дополнительные платные услуги и иные условия;

дополнительные платные услуги и иные условия. Питание детей предприятие обеспечивает сбалансированное питание детей. Питание детей проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями и уставом;

предприятие оказывает в порядке, установленном директором организации образования, дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера. Поступившие средства от платных услуг могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инструментария, создание соответствующей развивающей среды, выделяться на премирование работников организации образования;

в целях социально-педагогической поддержки семьи и ребенка, для родителей, дети которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением, создаются консультационные пункты; управление организацией образования строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Формы коллегиального управления являются советы: педагогический, воспитательский; каждому ребенку гарантируется:

- 1) охрана его жизни и здоровья;
 - 2) защита его достоинства;
 - 3) защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
 - 4) развитие его творческих способностей и интересов;
 - 5) качественная предшкольная подготовка;
 - 6) получение квалифицированной помощи в ситуациях имеющихся недостатков и развития;
 - 7) получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.
- Родители или лица их заменяющие имеют право:
- 1) получать объективную информацию об освоении воспитанниками воспитательно-образовательных программы и условий организации воспитательно-образовательного процесса;
 - 2) получать квалифицированную консультацию по проблемам воспитания и образования;
 - 3) организовывать досуг детей и контролировать их поведение в свободное время;
 - 4) требовать предоставления воспитанникам качественного присмотра, ухода, воспитания и развития, определяемые настоящим уставом;
 - 5) участвовать в работе органов управления организацией образования через попечительский совет;
 - 6) вносить предложения по улучшению работы с детьми;
 - 7) обращаться к администрации дошкольной организации образования для разрешения конфликтных ситуаций;
- Родители или лица их заменяющие обязаны:
- 1) поддерживать связь с работниками и руководством организации образования;
 - 2) создавать условия дома для успешного воспитания детей, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственного становления;
 - 3) соблюдать режим работы организации образования;
 - 4) своевременно вносить плату за содержание ребенка;
 - 5) возмещать материальный ущерб, нанесенный воспитанником организации образования;
 - 6) уважать честь, достоинство и права работников организации образования, воспитанников, других родителей, или лиц их заменяющих;
 - 7) выполнять решения попечительского совета.

в) обеспечивать посещение ребенком организации образования;

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, определенным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску органа по государственному имуществу отрасли или уполномоченного либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, прокурора.

Глава 4. Управление Предприятием

17. Управление образования Алматинской области принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия, а также осуществляет иные функции, предусмотренные для учредителя Предприятия.

18. Государственное учреждение «Управление образования Алматинской области» вносит изменения и дополнения в учредительные документы Предприятия, а также осуществляет иные функции, предусмотренные для субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия.

19. Государственное учреждение «Отдел образования по Итибскому району» Управления образования Алматинской области:

- 1) назначает руководителя Предприятия;
- 2) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 4) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Непосредственным руководителем Предприятия является:

21. Руководитель государственного учреждения «Отдел образования по Итибскому району» Управления образования Алматинской области оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и Правилами назначения руководителей государственных организаций образования, утвержденных уполномоченным органом, в области образования.

22. Руководителя Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством и настоящим уставом, если иное не предусмотрено законодательством и уставом предприятия.

23. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом;

8) представляет для согласования (назначение и освобождение от должности) руководителем государственного учреждения «Отдел образования по Илийскому району Управления образования Аلماتинской области» (при наличии в штатном расписании);

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества предприятия, несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

11) организует работу по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе принимает меры по профилактике и предотвращению коррупции и организации образования;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

13) Руководитель Предприятия принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

14. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

35. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

36. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

37. Предприятие оказывает платные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Стоимость таких услуг, определяется учредителем Предприятия.

38. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, утвержденной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленной цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по принципам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 7. Уставный капитал Предприятия

39. Уставный капитал Предприятия на праве оперативного управления формируется из имущества, полученного от собственника и управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

40. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, международными стандартами финансовой отчетности.

41. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Глава 9. Ответственность Предприятия

42. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение изъятия на остальное имущество

ликвидированного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

43. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

Глава 10. Оплата труда работников Предприятия

44. Система оплаты труда работников Предприятия на право оперативного управления устанавливается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

45. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

46. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

47. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению учредителя.

48. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Отдел образования по Избайскому району Управления образования Алматынской области».

49. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

50. Изменения и дополнения в устав Предприятия вносятся приказом руководителя государственного учреждения «Управление образования Алматынской области» и подлежат государственной регистрации в территориальных органах юстиции.

Служб. Свидетельство № 10
(подпись)

1240

